



OmaVero – valtuutetun etusivu

Siirtyminen valtuutetun etusivulle

- Kun olet kirjautunut OmaVeroon, valitse kohdasta Yrityksen veroasiat linkki Asioi yrityksen puolesta.
- Valtuutetun etusivulla näkyvät kaikki yritysasiakkaat, joiden puolesta asiointiin sinulla on Suomi.fi-valtuus tai kaupparekisteritietoihin pohjautuva oikeus.
 - Valtuuksien hallinnoijan tulee muistaa päättää valtuus, kun se käy tarpeettomaksi.
- Jos valtuuksia on vain yksi, siirryt suoraan asiakkaan etusivulle.

Mitä veroasioita haluat hoitaa?

Omat veroasiat

Voit esimerkiksi tilata itsellesi verokortin, tehdä veroilmoituksia ja hakemuksia, maksaa veroja ja tarkistaa tietosi. [> Hoida omia veroasioita](#)

Toisen henkilön veroasiat

Jos sinulla on valtuudet hoitaa toisen henkilön veroasioita, voit asioida hänen puolestaan OmaVerossa. Huoltajana et tarvitse erillistä valtuutusta alaikäisen lapsen veroasioiden hoitamiseen. [> Asioi toisen henkilön puolesta](#)

Yrityksen veroasiat

Jos sinulla on valtuudet hoitaa yrityksen veroasioita, voit asioida sen puolesta OmaVerossa. [> Asioi yrityksen puolesta](#)

Rajoitettu tietojen ilmoittaminen ja pyytäminen

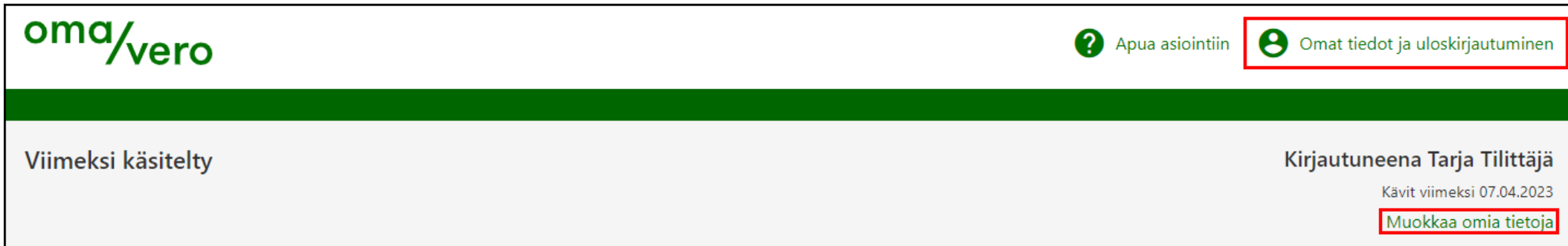
Voit ilmoittaa tai pyytää tiettyjä tietoja ilman erillisiä valtuuksia. Voit esimerkiksi

- tehdä vuosi-ilmoituksia
- antaa kiinteistönvälittäjän tai arvopaperikauppiaan varainsiirtoveroilmoituksen
- lähettää perukirjan asiakkaan puolesta tai pyytää lisää aikaa perunkirjoitukseen
- pyytää yhteisölle ennakkolista keskustelua ja tehdä tietopyynnön
- tehdä lähdeveron palautushakemuksen tai yhteisön lähdeverokorttihakemuksen.

[> Ilmoita tai pyydä tietoja rajoitetusti](#)

Omien tietojen muokkaaminen

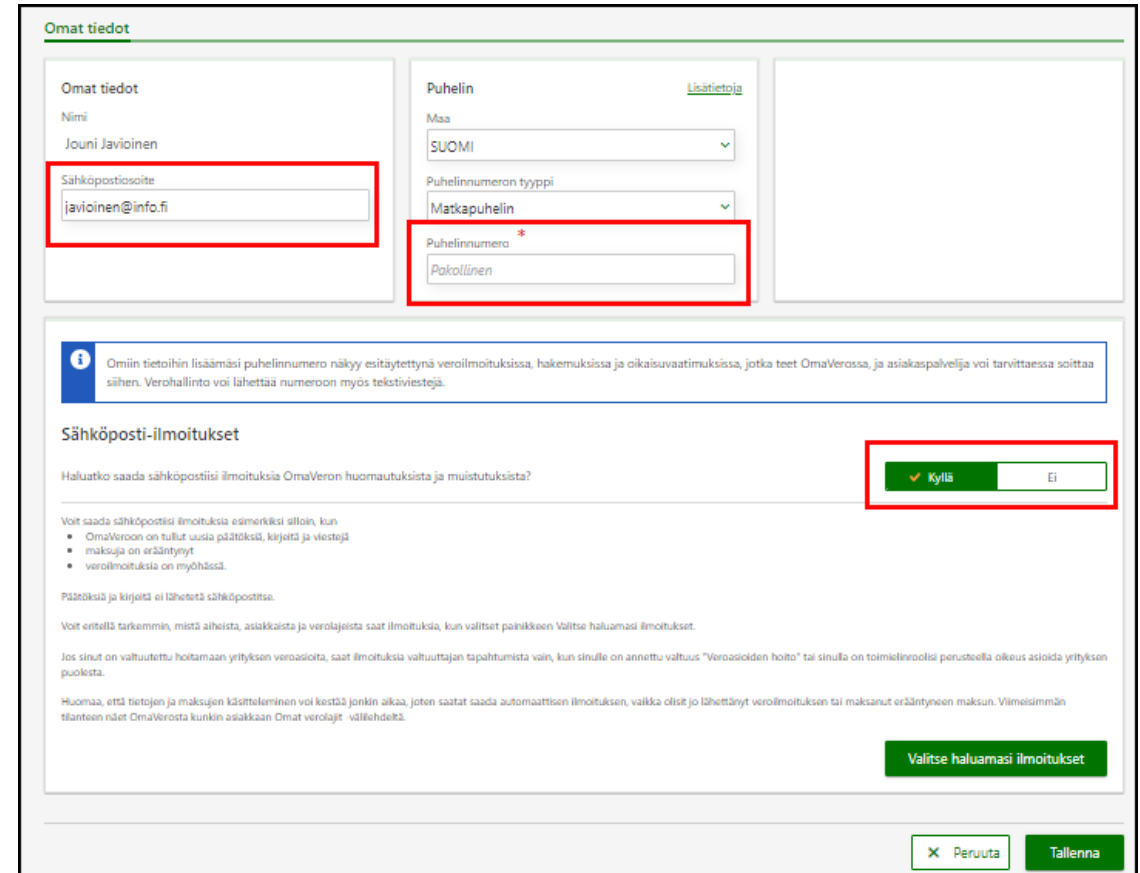
- Linkistä Omat tiedot ja uloskirjautuminen sekä linkistä Muokkaa omia tietoja pääset muokkaamaan omia yhteystietoja sekä ottamaan sähköposti-ilmoitukset käyttöön.



The screenshot shows the top navigation bar of the oma/vero website. On the left is the logo 'oma/vero'. On the right, there are two links: 'Apua asiointiin' (with a question mark icon) and 'Omat tiedot ja uloskirjautuminen' (with a person icon). The latter link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a dark green horizontal bar. Underneath, the text 'Viimeksi käsitelty' is on the left, and 'Kirjautuneena Tarja Tilittäjä' is on the right. Below the user name, it says 'Kävit viimeksi 07.04.2023'. At the bottom right, there is a link 'Muokkaa omia tietoja' which is also highlighted with a red box.

Omat tiedot ja sähköposti-ilmoitukset 1/2

- Puhelin-osioon kannattaa lisätä puhelinnumero.
 - Tällöin hakemuksissa ja ilmoituksissa näkyvät yhteystiedot valmiina.
 - Hakemuksiin ja ilmoituksiin voit halutessasi vaihtaa myös muut yhteystiedot.
- Omat tiedot -osioon täytyy ilmoittaa sähköpostiosoite, jos haluat saada valtuuttajien veroasiointiin liittyviä sähköposti-ilmoituksia.
 - Henkilökohtaiset sähköposti-ilmoitukset otetaan käyttöön Suomi.fi-viestit-palvelussa.
- Kun olet lisännyt sähköpostiosoitteen, valitse kohdasta Sähköposti-ilmoitukset painike Kyllä, niin saat sähköposti-ilmoitukset käyttöön.



Omat tiedot

Omat tiedot

Nimi
Jouni Javioinen

Sähköpostiosoite
javioinen@info.fi

Puhelin [Lisätietoja](#)

Maa
SUOMI

Puhelinnumeron tyyppi
Matkapuhelin

Puhelinnumero *
Pakollinen

Sähköposti-ilmoitukset

Haluatko saada sähköpostisi ilmoituksia OmaVeron huomautuksista ja muistutuksista? Kyllä Ei

Valitse haluamasi ilmoitukset

Omat tiedot ja sähköposti-ilmoitukset 2/2

- Kun valitset painikkeen Valitse haluamasi ilmoitukset, pääset valitsemaan, mistä asiakkaista ja minkälaisia ilmoituksia haluat saada.
- Kategorioita on kolme:
 - maksut
 - yleiset verotusta koskevat asiat
 - tietyt verolajit.
- Lopuksi muista tallentaa tiedot.

Omat tiedot

<p>Omat tiedot</p> <p>Nimi Jouni Javioinen</p> <p>Sähköpostiosoite <input type="text" value="javioinen@info.fi"/></p>	<p>Puhelin Lisätietoja</p> <p>Maa <input type="text" value="SUOMI"/></p> <p>Puhelinnumeron tyyppi <input type="text" value="Matkapuhelin"/></p> <p>Puhelinnumero * <input type="text" value="Pakollinen"/></p>
--	---

Sähköposti-ilmoitukset

Haluatko saada sähköpostiisi ilmoituksia OmaVeron huomautuksista ja muistutuksista? Kyllä Ei

Voit saada sähköpostiisi ilmoituksia esimerkiksi silloin, kun

- OmaVeroon on tullut uusia päätöksiä, kirjeitä ja viestejä
- maksuja on erääntynyt
- veroilmoituksia on myöhässä.

Päätöksiä ja kirjeitä ei lähetetä sähköpostitse.

Voit eritellä tarkemmin, mistä aiheista, asiakkaista ja verolajeista saat ilmoituksia, kun valitset painikkeen Valitse haluamasi ilmoitukset.

Jos sinut on valtuutettu hoitamaan yrityksen veroasioita, saat ilmoituksia valtuuttajan tapahtumista vain, kun sinulle on annettu valtuus "Veroasioiden hoito" tai sinulla on toimielimellisesti perusteella oikeus asioida yrityksen puolesta.

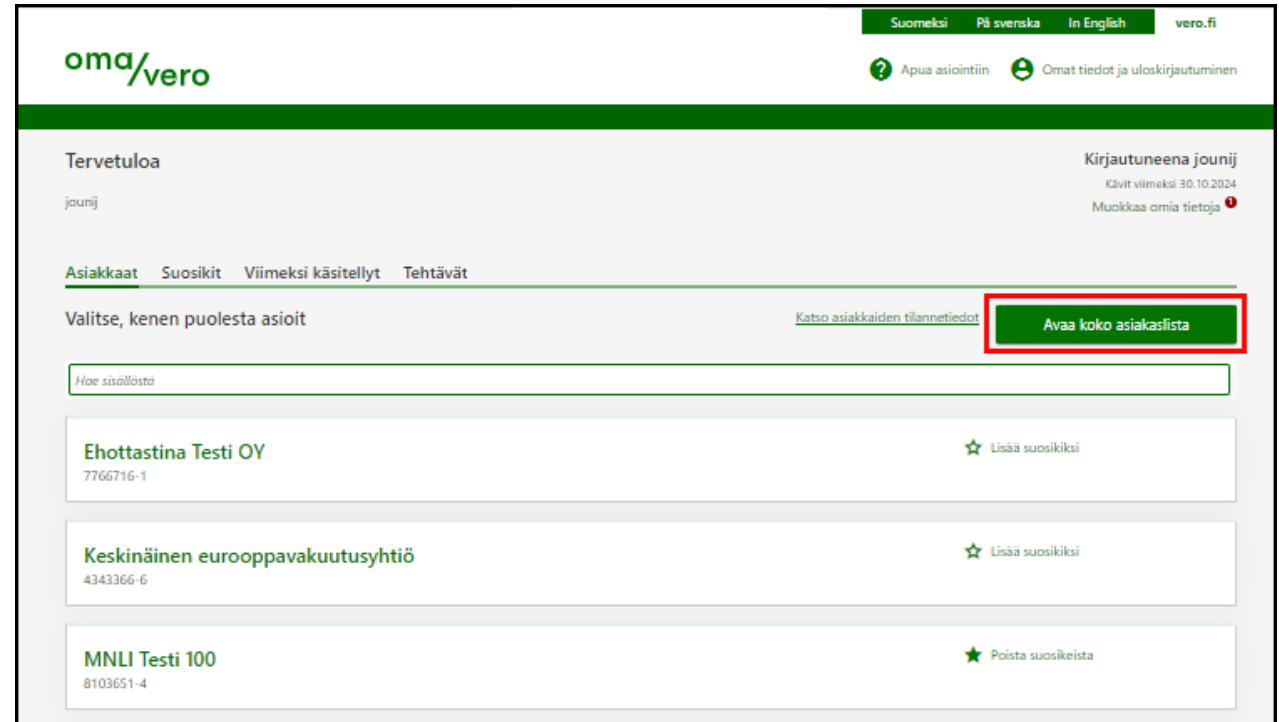
Huomaa, että tietojen ja maksujen käsittelyminen voi kestää jonkin aikaa, joten saatat saada automaattisen ilmoituksen, vaikka olisit jo lähettänyt veroilmoituksen tai maksanut erääntyneen maksun. Viimeisimmän tilanteen näet OmaVerosta kunkin asiakkaan Omat verolajit -välilehdeltä.

Valitse haluamasi ilmoitukset

✕ Peruuta Tallenna

Valtuutetun etusivun välilehdet 1/3

- Kun kirjanpitäjällä on enemmän kuin yksi asiakas, avautuu OmaVero valtuutetun etusivulle.
- Jos asiakkaita on yli 300, saat asiakkaat näkyviin painikkeesta Avaa koko asiakaslista.
- Suodatinkenttään kirjoittamalla voit hakea yrityksiä nimen tai Y-tunnuksen perusteella.
- Kun asiakkaita on 3 tai enemmän, näkyvät kaikki välilehdet: Asiakkaat, Suosikit, Viimeksi käsitellyt ja Tehtävät.

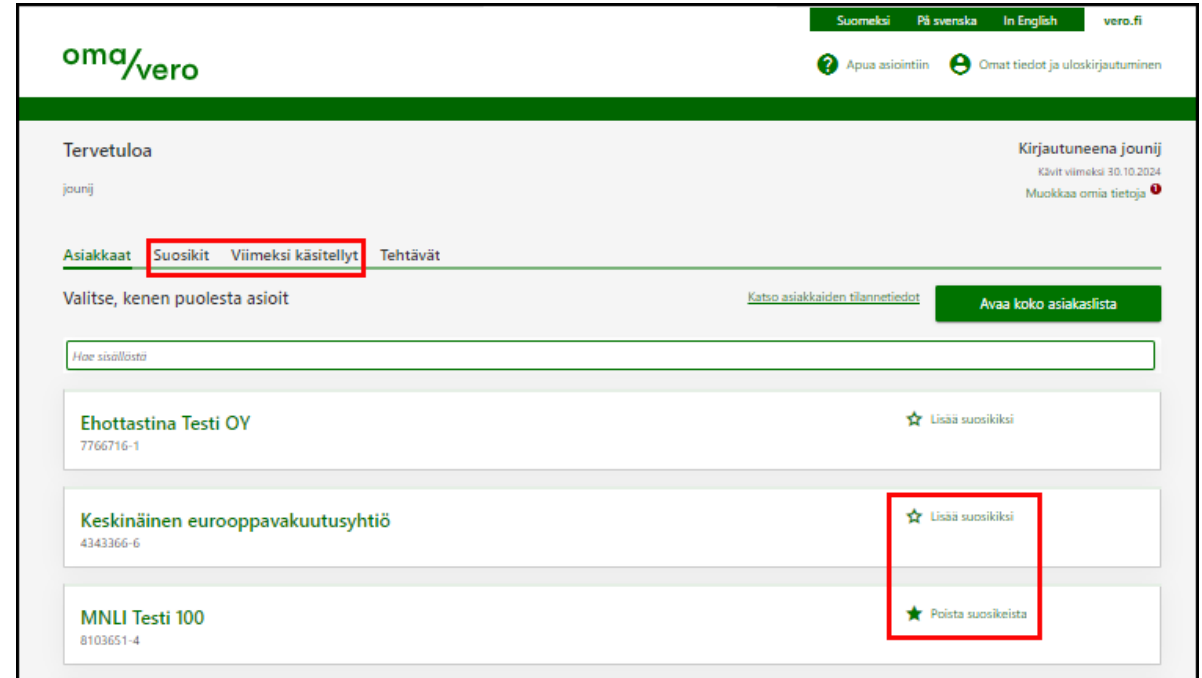


The screenshot shows the 'oma/vero' user interface. At the top, there are language options (Suomeksi, På svenska, In English) and the user's name 'jounij'. Below the navigation tabs (Asiakkaat, Suosikit, Viimeksi käsitellyt, Tehtävät), there is a search bar and a button labeled 'Avaa koko asiakaslista' which is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a list of clients with their names and Y-tunnuksien numerot, and options to add or remove them from favorites.

Asiakas	Y-tunnus	Toiminto
Ehottastina Testi OY	7766716-1	Lisää suosikiksi
Keskinäinen eurooppavakuutusyhtiö	4343366-6	Lisää suosikiksi
MNLI Testi 100	8103651-4	Poista suosikeista

Valtuutetun etusivun välilehdet 2/3

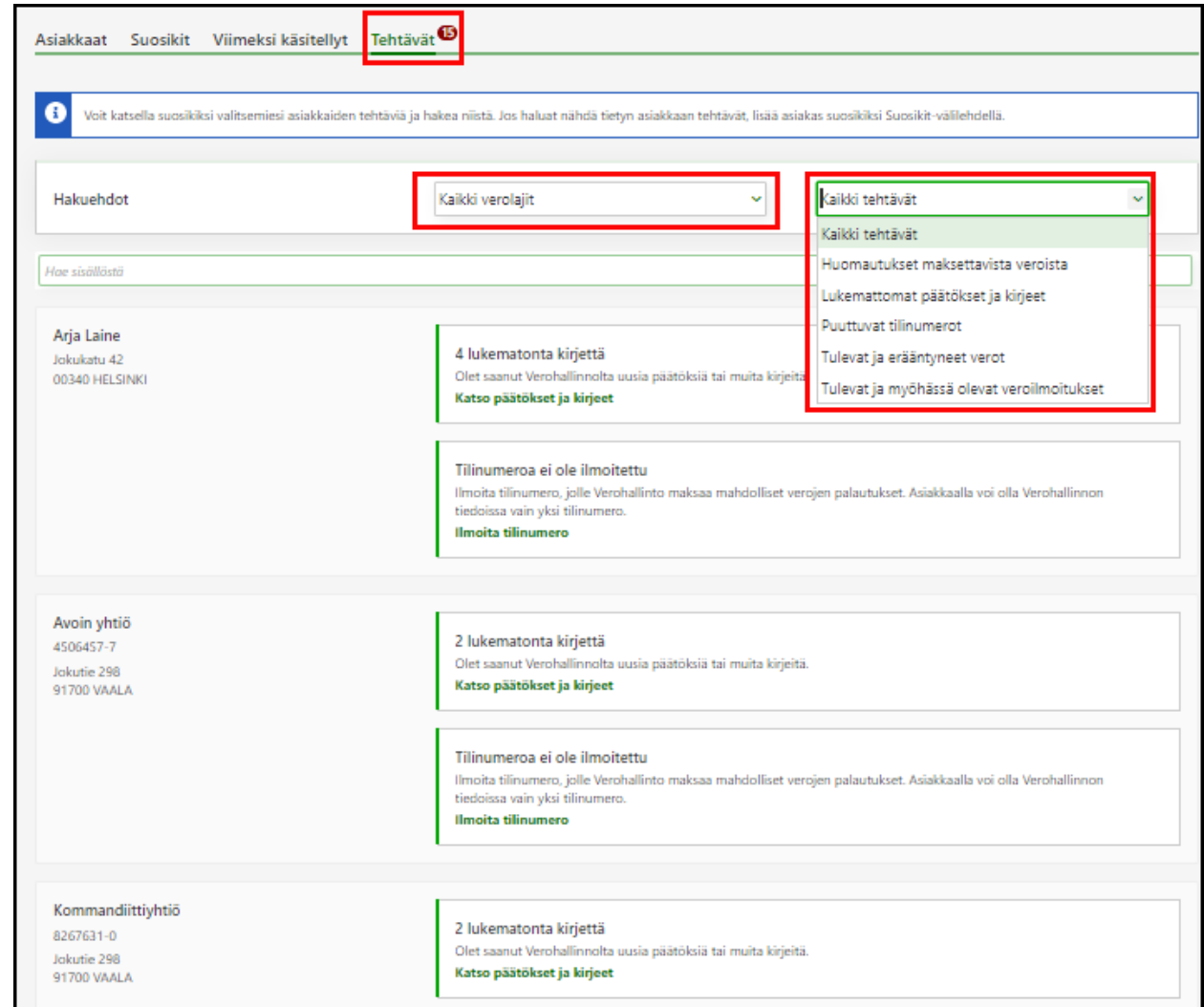
- Asiakkaat-välilehdeltä voit lisätä suosikkeja linkistä Lisää suosikiksi. Sen jälkeen Suosikit ovat omalla välilehdellä.
 - Voit poistaa suosikin valitsemalla linkin Poista suosikeista.
- Kun olet valinnut suosikkeja, avautuu valtuutetun etusivu Suosikit-välilehdelle.
- Viimeksi käsitellyt -välilehdeltä löydät asiakkaat, joiden tietoja olet viimeksi käsitellyt.



The screenshot shows the 'oma/vero' user interface. At the top, there are language options (Suomeksi, På svenska, In English) and the user's name 'vero.fi'. Below this, there are links for 'Apua asiointiin' and 'Omat tiedot ja uloskirjautuminen'. The main content area is titled 'Tervetuloa jounij' and includes a navigation menu with 'Asiakkaat', 'Suosikit', 'Viimeksi käsitellyt', and 'Tehtävät'. The 'Suosikit' tab is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a search bar and a list of clients. Each client entry includes the company name, ID number, and a star icon with the text 'Lisää suosikiksi'. The 'Poista suosikeista' option is also highlighted with a red box.

Valtuutetun etusivun välilehdet 3/3

- Tehtävät-välilehdellä näytetään kaikkien asiakkaiden tehtävät. Avoimien tehtävien määrä näytetään välilehden otsikossa.
- Tehtäviä ovat esimerkiksi lukemattomat kirjeet, vastaamattomat selvityspyynnöt, myöhässä olevat ilmoitukset ja maksut.
- Voit suodattaa tehtäviä eri perusteilla.
- Tehtävissä olevista linkeistä pääset avaamaan tehtävän.



Asiakkaat Suosikit Viimeksi käsitellyt **Tehtävät 15**

Voit katsella suosikiksi valitsemiesi asiakkaiden tehtäviä ja hakea niistä. Jos haluat nähdä tietyn asiakkaan tehtävät, lisää asiakas suosikiksi Suosikit-välilehdellä.

Hakuehdot **Kaikki verolajit**

Hae sisällöstä **Kaikki tehtävät**

- Kaikki tehtävät
- Huomautukset maksettavista veroista
- Lukemattomat päätökset ja kirjeet
- Puuttuvat tilinumerot
- Tulevat ja erääntyneet verot
- Tulevat ja myöhässä olevat veroilmoitukset

Arja Laine
Jokukatu 42
00340 HELSINKI

4 lukematonta kirjettä
Olet saanut Verohallinnolta uusia päätöksiä tai muita kirjeitä.
Katso päätökset ja kirjeet

Tilinumeroa ei ole ilmoitettu
Ilmoita tilinumero, jolle Verohallinto maksaa mahdolliset verojen palautukset. Asiakkaalla voi olla Verohallinnon tiedoissa vain yksi tilinumero.
Ilmoita tilinumero

Avoin yhtiö
4506457-7
Jokutie 298
91700 VAALA

2 lukematonta kirjettä
Olet saanut Verohallinnolta uusia päätöksiä tai muita kirjeitä.
Katso päätökset ja kirjeet

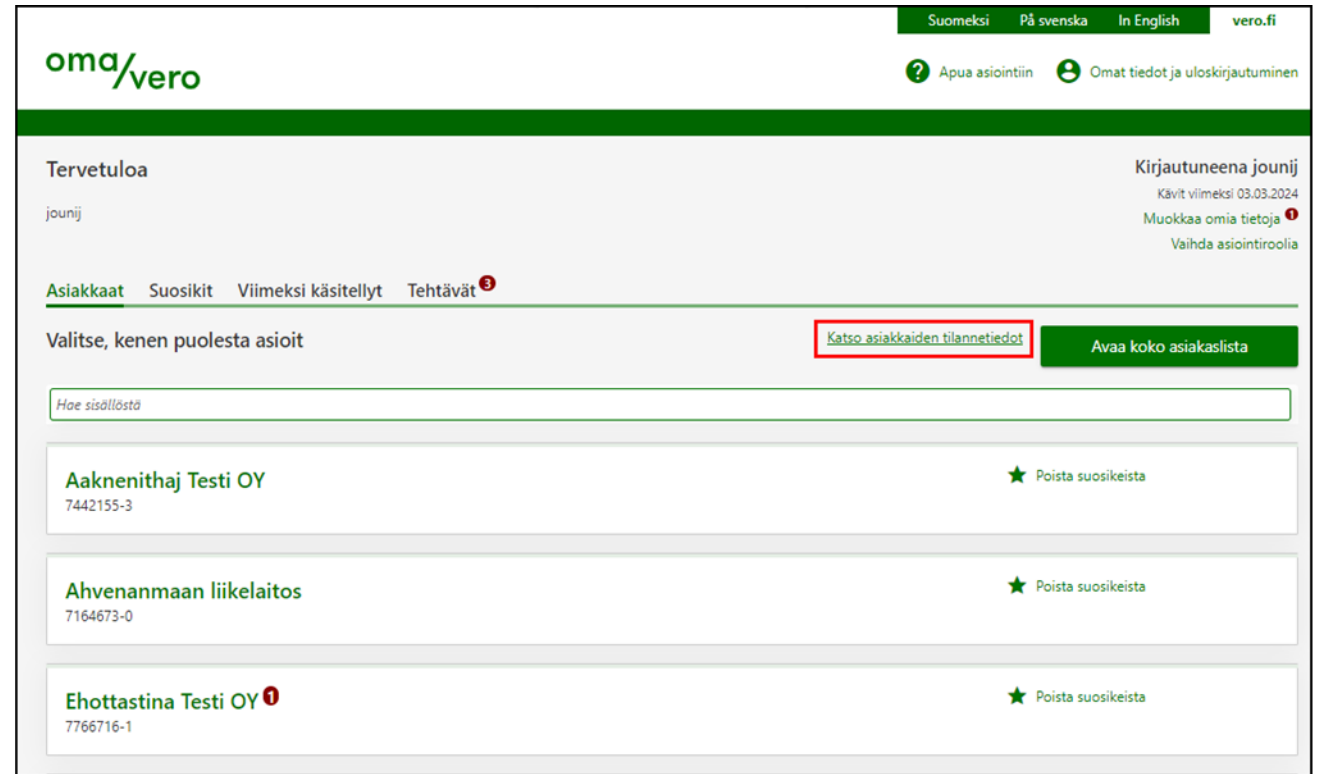
Tilinumeroa ei ole ilmoitettu
Ilmoita tilinumero, jolle Verohallinto maksaa mahdolliset verojen palautukset. Asiakkaalla voi olla Verohallinnon tiedoissa vain yksi tilinumero.
Ilmoita tilinumero

Kommandiittiyhtiö
8267631-0
Jokutie 298
91700 VAALA

2 lukematonta kirjettä
Olet saanut Verohallinnolta uusia päätöksiä tai muita kirjeitä.
Katso päätökset ja kirjeet

Asiakkaan tilannetiedot

- Valitsemalla linkin Katso asiakkaiden tilannetiedot pääset näkemään asiakkaiden kokonaiskuvaa.
- Tiedoissa näytetään muun muassa saldo, viimeisin yhteenveto, selvityspyynnöt, myöhässä olevat veroilmoitukset ja muut tehtävät.
- Jos asiakkaita on yli 300, kannattaa valita asiakkaita suosikeiksi, jotta näiden asiakkaiden tiedot näkyvät samalla näkymällä.



The screenshot shows the 'oma/vero' user interface. At the top, there are language options (Suomeksi, På svenska, In English) and the user's name 'jounij'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Asiakkaat', 'Suosikit', 'Viimeksi käsitellyt', and 'Tehtävät'. A search bar is present with the placeholder text 'Hae sisällöstä'. Below the search bar, there are three customer cards, each with a star icon and a 'Poista suosikeista' button. The 'Katso asiakkaiden tilannetiedot' button is highlighted with a red box.

Asiakkaan nimi	Tunnus	Saldo, €	Yhteenveto	Selvityspyynnöt	Tehtävät
Aaknenithaj Testi OY	7442155-3	0,00			
Ahvenanmaan liikelaitos	7164673-0	0,00			